

Spett.le
GRAL s.c.a.r.l
Via Sansovino n.7
30173 Mestre (VE)
info@pec.gral.venezia.it
fax 041-2597150

Oggetto: **Richiesta di accesso formale a documenti amministrativi per esame e/o estrazione di copie ai sensi del regolamento sull'accesso ai documenti e sul procedimento approvato dall'Assemblea dei soci di GRAL in data 22.12.2011**

Il/la sottoscritto/a
nato a il residente a
via documento
in qualità di.....(specificare, ove occorra, i
propri poteri rappresentativi ed indicare il nominativo del soggetto in rappresentanza del quale si
agisce allegando la delega sottoscritta da quest'ultimo e la copia del documento di
riconoscimento).

In virtù del seguente interesse connesso, diretto, concreto e attuale (art. 2 e 5 c.2 D.P.R. 184/2006)
.....
.....
.....
.....
.....

CHIEDE

di ottenere in visione per esame

DI ESTRARRE:

- copia semplice (*in carta libera*) senza allegati con allegati
 copia conforme (*necessita di marca da bollo € 14,62*)

dei documenti di cui di seguito indica gli estremi (specificare anche gli allegati), ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione (art. 5 c.2 D.P.R. 184/2006)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DELEGA

al ritiro e/o alla visura degli atti amministrativi il Sig. _____
nato a _____ () il ____/____/____ e residente
a _____ Via _____ n. ____ .

Il sottoscritto richiedente dichiara di essere consapevole che in presenza di soggetti contro interessati la società ovvero di soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, è tenuta a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi i quali possono proporre motivata opposizione entro dieci giorni.

Dichiara di volere ricevere ogni comunicazione riguardante la presente richiesta in via telematica a mezzo pec _____ o via fax al numero _____.

Venezia li _____

FIRMA

Firma del Richiedente

.....

Per Ricevuta

.....